



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๕-๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๙๐๔

ที่ สก.๑๘๓๓.๑๕๓๐๑/๔๐๑๗ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อน ชุมชนจริยธรรมของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชนจริยธรรมโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ปัจจุบันเป็นไปตามคำสั่ง คำสั่งโรงพยาบาลวังน้ำเย็นที่ ๒๐๐/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในการจัดกิจกรรม จำนวน ๑๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดกิจกรรม ขับเคลื่อนชุมชนจริยธรรมของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ กิจกรรม ชั้นชุมบุคลากร ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
- ๒.๒ กิจกรรม ประกวดผลงานวิชาการประเภท CQI นวัตกรรม วิจัย
- ๒.๓ กิจกรรมรายงานสแกนหน้า
- ๒.๔ ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา

โดย MOIT ๑๕ กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชนจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น จึงขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชนจริยธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชลิตา พักระโภก)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโภติวร)

เภสัชกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายวัฒนพล จิตilaภก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น



**ແນປປີບັດກາຮສ່ງສົມຄຸນຮຽມຂອງພະນັກງານໃນສັກສົນປັດຈະກະຫວາງສາຮາຮັບສົນ ຮາຊການປິທາສ່ວນຍົມມີກາດ  
ປະຈຳປິບປະມານ ພ.ສ. ແລ້ວ**

ຫ້ອມຮຽມ ..... ໃປປີບັດຂອງພະນັກງານໃນສັກສົນປັດຈະກະຫວາງສາຮາຮັບສົນ ໂຮງພາບລວມນໍ້າເຢືນ

ສະນັພີຕີ ..... ໂຫວະ ມ.ສ. ທຳມະລິວງໍ້າເຢືນ ອຳໂນຄວວງນໍ້າເຢືນ ຈິງກວ້າສີສຶກສົງໄກວ້າ ໄຫວ່າລູດວ່າ

ຫຼູມປໍປະສານນໍາໄປ ..... ໃປປີບັດຂອງພະນັກງານໃນສັກສົນປັດຈະກະຫວາງສາຮາຮັບສົນ ໂຮງພາບລວມນໍ້າເຢືນ

ຈຳນວນປຸລາກຮໃໝ່ຫົວໜ່ວຍພາຍ ..... ۲۵۵۰ ສນ

ຈຳນວນກໍລຸນາເປົ້າຫຼາຍ ..... ۳۷۲ ..... ດບ

ຈຳນວນກີຈົກຮຽມທີ່ຕ້າເນີນການໄຟປິບປະມານພ.ສ. ແລ້ວ ..... ກີຈົກຮຽມ

ຈຳນວນກີຈົກຮຽມທີ່ເສີ້ຫຼັນເນີນການໄຟປິບປະມານພ.ສ. ແລ້ວ ..... ໄຫວ່າລູດວ່າ ..... ປາທ

- ຈຳກັງປະຮົມນາມປັດຈຸບັນຫຼັງຈາກກີຈົກຮຽມ ..... ຈຳກັງ ..... ۳۷۰۰ ..... ປາທ
- ຈຳກັງປະຮົມນາມອື່ນ ..... ຈຳກັງ ..... ۳۷۰۰ ..... ປາທ

ເປົ້າໜ້າຍໃນປິບປະມານພ.ສ. ແລ້ວ

- ເຕັມຮອຍສານຜົກກາກກໍາປັດຕາມດຳເນີນການກີຈົກຮຽມຕາມພົບປັດລືອ່ານມຽນຮຽມຂອງໂຮງພາບລວມນໍ້າເຢືນ
- ເຈົ້າກັນທີ່ໂຮງພາບລວມນໍ້າເຢືນສຳຈັກຮຽມຕ່າງໆທີ່ຈຳຫຼັງນອຍໜ່າຍໆໂລຍ ۳۰%

ຮະພະເວລາທີ່ດຳເນີນກາຣ.....ອັດ.....ຕົວ

ຜລທີ່ຄຳດ້ວຍສາກກາຮຕໍ່ຕົວສົມຄຸນໃນກີຈົກຮຽມຕ່າງໆ ທາມພົບປັດກາຮຫອງກ່າຍເໝາຍ

- ເຫຼຸດປຸລາກຮຖຸກຕົນນີ້ຮຽນຮູ່ປະບົບຕົວກາຮຕໍ່ຕົວສົມຄຸນປົບປັດຕາມກົມກັນໃໝ່ຕໍ່ອານມີປະສິບຕິກາກ
- ເຈົ້າກັນທີ່ໂຮງພາບລວມນໍ້າເຢືນສຳຈັກຮຽມພໍ່ພົມຄຸມກາຫຼາຍໃໝ່ຕໍ່ອານມີປະສິບຕິກາກ

รายงานผลการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มฯ ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ รายการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หมายเหตุ ที่ระบุต่อไป	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ได้รับ	เป้าหมายตามพ.ส. ๑๘๙๙๔	หมายเหตุ
			หมายเหตุ	จำนวน			
๓. กิจกรรม ชี้แจงและเฝ้าระวังฯ ให้กับผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านน้ำที่มีความต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม	๑. เปิดโอกาสทางการท่องเที่ยวเชิงน้ำที่มีความต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม	ก่อจ้างงาน บริหารท่าน้ำ	บริษัทเอกชน ทุกคน	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	
๔. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนแก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวน้ำที่มีความต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม	๑. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา คุณภาพ ในกระบวนการจัดการธุรกิจ水上	จ้างค่าเช่าท่า ที่พักน้ำ อาหารน้ำ เครื่องดื่มน้ำทางน้ำ	บริษัทเอกชน ทุกคน	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	
๕. กิจกรรมประชุมฯ ของผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการท่องเที่ยวเชิงน้ำที่มีความต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม	๑. เป็นปัจจัยและกำลังใจ	จ้างค่าเช่าท่า ที่พักน้ำ อาหารน้ำ เครื่องดื่มน้ำทางน้ำ	บริษัทเอกชน ทุกคน	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	

ຮ. ច່າມກິຈການມົນສຳເຫຼົາ	ພຸທະສາສັກ	- ຈຳກັດ ເປັນຄົວຕືກສຳ ໂດຍເກີບເຂົາ ວົດນຽມອັນດີ ຈາມໂອງຫົ້ວອີນ - ຈຳກັດ ເປັນທີ່ສືບຕະຫຼາມ ເນື້ອຍາຈີຕະຈິກາງ	ກຸລຸ່ມງານ ບຣິຫາກຫ້າໄປ	ບຸຄຄາກ ທຸກຄະ	ແຜນ ແຜນ	ຄ່າໃຈ່ຈ່າຍ	
ຮນມ	ສາສະພາ	- ຈຳກັດ ທ່ຽມພຶກທາງສາສະນາກົງ ທາງພະວ່າຍຮາບກາຮ					

ສະຫຼຸບ

ຜູ້ສະນະພາ

ສະຫຼຸບ

ຜູ້ເພື່ອພະຍານ

(ນາຍວິຫຼຸນທີ, ອິດີລາໄຍ)

ຕໍາແໜ່ງ ໃງ້າພູດນາຍຮູກກາງ

ຜູ້ທີ່ຕື່ບັມອະນາຍາຍ

ວິນທີ ອິດີ ເດືອນ ພຸດສົງລາຍງານ ... ພ.ສ. ໄກສະວົດ

(ນາຍວິຫຼຸນທີ, ອິດີລາໄຍ)

ຕໍາແໜ່ງ ໃງ້າພູດນາຍຮູກກາງ

ຜູ້ອໍານາຍກາໂຮງພະບາດລົງນໍ້າຢູ່

ປະຮານໝຽມຈິຍຮຽມ ພຣອຜູ້ທີ່ຕື່ບັມອະນາຍາຍ

ວິນທີ ອິດີ ເດືອນ ພຸດສົງລາຍງານ ... ພ.ສ. ໄກສະວົດ



## คำสั่งโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนข้อมูลจริยธรรม ข้อมูลจริยธรรมของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติต้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแห่งชาติระดับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติราชการต้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการต้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนข้อมูลจริยธรรมโรงพยาบาลสูงเนิน ของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

#### ๑. องค์ประกอบคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑.๑ นายวัฒนพล จิติลักษณ์	ตำแหน่ง แพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธาน
๑.๒ นางรตนา ไวยวานิช	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ รองประธาน
๑.๓ นางจันทร์นิภา เกตรา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโภคิยวาร์	ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ คณะกรรมการ
๑.๕ นางปั้งอร ผามิ้น	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ คณะกรรมการ
๑.๖ นายนิธินันท์ ปิยนาทอัครนันท์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวทิพย์ธัญญา สนธิรัช	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาววิสาณ่า ชำนาญอักษร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะกรรมการ

๑.๙ นางสาวณัฐิกา งามขุนทด ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีและสารสนเทศ

คณะทำงาน

๑.๑๐ นางสาวสุภาพร กตัญญู ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

คณะทำงาน

๑.๑๑ นายทองใส อุ้มแก้ว ตำแหน่ง พนักงานข้าราชการ

คณะทำงาน

๑.๑๒ นายภานุพงษ์ จันทร์วงศ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

คณะทำงาน

๑.๑๔ นางสาวศิริพร รอดแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คณะทำงาน

๑.๑๕ นางสาวประยุร โพธิ์พันธ์เมี้ย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงานและเลขานุการ

๑.๒๐ นางสาวชลิตา ผัดกระโถก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒๑ นางสาวพิมพ์อร ทิมะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานกับเป้าหมายการดำเนินงานของชุมชนจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชนจังหวัดฯ รองพยาบาลสูงเนิน และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดฯ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชนจังหวัดฯ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

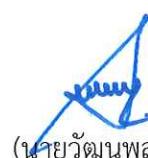
๒.๓ ดำเนินนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชนจังหวัดฯ และรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายวัฒนพล จิตilaภก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น